

<p>Принято педагогическим советом протокол № <u>2</u> от <u>1.10.19</u> г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» г. Нурлат РТ <u>З.М. Махмутова</u> Введено в действие приказом № <u>2</u> от <u>1.10.19</u> г.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа №5» г.Нурлат
Республики Татарстан

1. Общие положения.

1. Дошкольные образовательные группы МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» г.Нурлат Республики Татарстан (далее – ОУ), является структурным подразделением, созданного постановлением руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ № 400 от «29» апреля 2015 года в целях реализации права граждан на образование, гарантии его бесплатности и общедоступности.

1.2. Адрес расположения ОУ: 423040, Россия, Республика Татарстан, г.Нурлат, ул. Верхненурлатская, д. 28.

2. Настоящее положение регулирует деятельность ОУ, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования. Дошкольные образовательные группы обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3. Дошкольные образовательные создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4. Основными задачами ОУ является:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;
- создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

5. Для реализации основных задач ОУ имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РТ, РФ;
- самостоятельно разрабатывать и реализовать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта;

- самостоятельно разрабатывать план работы ОУ, годовой учебный план и календарный график, согласовав и утвердив с директором МБОУ «НОШ»;

- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- реализовать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей, в том числе оказывать платные дополнительные услуги за пределами государственных программ.

6. ОУ осуществляет образовательную деятельность:

- по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и комплексным программам обучения и воспитания в ОУ, рекомендованным Министерством образования и науки РТ, РФ;

- по программам обучения детей русскому языку, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Татарстан;

- по программам обучения и воспитания в детском саду на татарском языке, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Татарстан;

- по авторским программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения;

7. ОУ не является юридическим лицом, и:

- создается с учредительными документами самого юридического лица, действует на основе настоящего Положения, утвержденного юридическим лицом;

- не имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, предоставленное имущество филиалу является составной частью имущества самого юридического лица;

- имеет самостоятельную смету расходов;

- не имеет самостоятельной имущественной ответственности (претензии и иски не могут предъявляться к филиалам и от их имени);

- не имеет самостоятельности, (руководитель выступает от имени и в интересах юридического лица и по его доверенности);

- не может вступать в суде от собственного имени.

8. В ОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, образование носит светский характер.

9. ДОУ проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании»

10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, законодательством Российской Федерации, возникают у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

11. Юридическое лицо имеет право на:

- получение ежегодного отчета от ОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- внутренний контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью ОУ;

- утверждение положения детского сада.

12. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

13. Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Законом Российской Федерации «Об образовании», законами Республики Татарстан «Об образовании», «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», иными федеральными, республиканскими, муниципальными нормативными правовыми актами осуществляющих управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, локальными нормативными актами ОУ, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) и настоящим Положением.

14. Обучение и воспитание в ОУ ведется на двух государственных языках: татарском и русском.

15. Дошкольное образовательное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

16. Дошкольное образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения.

17. ОУ функционирует в помещении, отвечающим цели санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, соответствующим психолого-педагогическим требованиям к благоустройству ОУ.

18. ОУ самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.

19. ОУ обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы ОУ. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В случае нарушения поставок продуктов или низкого качества юридическое лицо обязано оказать помощь ОУ.

20. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на образовательное учреждение.

21. Медицинское обслуживание детей в дошкольных группах обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения.

Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным, специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания воспитанников, оказания первой помощи ребенку в случае необходимости.

22. Педагогические работники ОУ проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета.

ОУ предоставляет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий федеральным государственным требованиям к содержанию и методам воспитания и обучения в Детском саду:

- в первой младшей группе проводятся 2 занятия, продолжительностью 10 минут;
- во второй младшей и средней группах проводятся 2 занятия, продолжительностью по 10-15 минут;
- в старшей группе проводятся 3 занятия, продолжительностью 20-25 минут;
- в подготовительной группе проводятся 3 занятия продолжительностью 25-30 минут;
- перерывы между занятиями 10 минут.

Количество занятий по дополнительному образованию не более 2-х раз в неделю по 20-25 минут.

23. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются правилами внутреннего трудового распорядка).

3. Комплектование дошкольного образовательного учреждения

24. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

25. Комплектование детьми ОУ по возрасту от 1,5 до 7 лет, разновозрастная группа – предельная наполняемость 20 детей, группа сохраняется при наполняемости в группе 7 детей.

Прием производится на основании следующих документов: заявление родителей, копия свидетельства о рождении ребенка, документы родителей.

26. При зачислении ребенка в ОУ отношение между ним и родителями регулируется договором.

27. Взимание платы с родителей за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении производится в соответствии с законодательством РФ и РТ.

28. Отношение воспитанника и персонала ОУ строится на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

29. Права, социальные гарантии и льготы работников ОУ определяются законодательством РТ и РФ, уставом юридического лица, настоящим Положением, трудовым договором (контрактом).

30. Педагогические работники ОУ имеют право:

- участвовать в управлении ОУ;
- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в совет ОУ;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания обучения, учебных пособий и материалов, учебников;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- работать по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе, получать пенсию по выслуге лет.

Педагогические работники обязаны:

- удовлетворить требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
 - выполнять положение о ОУ и устава юридического лица, «Правила внутреннего трудового распорядка»;
 - поддерживать дисциплину в ОУ на основе уважения человеческого достоинства детей.
- Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- принимать участие в урегулировании конфликта интересов;
 - проходить периодически медицинские обследования;
 - выполнять условия родительского договора;
 - сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
 - своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
 - обеспечить выполнения утвержденного режима дня;
 - выполнять требования дошкольных инструкций.

4. Управление ОУ

31. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ и РТ «Об образовании», уставом юридического лица и настоящим положением.

32. Непосредственное руководство ОУ осуществляет директор, Директор имеет право, на:

- представление ОУ во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями переданными юридическим лицом;

- издание приказов и инструкций, обязательное к исполнению работниками ОУ;
- составляет штатное расписание ОУ, заключает от имени ОУ договора, в том числе договор между ОУ и родителями каждого ребенка

- организует аттестацию работников ОУ;
- создает условия для реализации образовательных программ

33. ОУ имеет право принимать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкция по правилам техники безопасности и охрана труда;
- должностные инструкции для работников ОУ;
- другие локальные акты, не противоречащие уставу юридического лица.

34. Финансирование ОУ осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов определяемых из расчета на одного воспитанника

35. Для малокомплектных сельских дошкольных образовательных учреждений нормативов финансирования должен учитывать затраты, независимые от количества воспитанников.

37. При ликвидации ОУ денежные средства и иное имущество ОУ за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством РФ и РТ, Уставом юридического лица и настоящим Положением.

